



Consiliul Județean Dâmbovița
Centrul Județean de Cultură Dâmbovița

Târgoviște, Str. Alexandru Ioan Cuza, Nr. 15

Telefon / Fax: 0245 613 112

E-mail: office@cjcd.ro

CUI: 26955672

IBAN: RO45TREZ2715010XXX005429

www.cjcd.ro

Nr. /

ANUNȚ

Centrul Județean de Cultura Dâmbovița, organizează în data de **27.03.2017**, la sediul său din Târgoviște, str. Al. I. Cuza, nr. 15, concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de **Șofer** - nivel de execuție în cadrul Compartimentului Tehnic, Gospodărire, Întreținere și Deservire, durată nedeterminată.

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

Condiții generale:

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011, actualizată, respectiv:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

Absolvenți de studii medii;

Permis categoria B, C+E și D+E;

Atestat pentru transport persoane;

Card tahograf;

Adeverință medicina muncii din care să reiasă că este apt pentru muncă;

Vechime în transportul de persoane – minim 5 ani.

DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

(1) Dosarele de înscriere la concurs ale candidaților trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 din H.G.R. 286/2011, actualizată respectiv:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la literele b, c, d vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Locul, data limită și ora de depunere a dosarelor de concurs

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele de concurs la secretariatul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița, **în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 3 – 17 martie 2017, între orele 8:00 - 16:00.**

Dosarele de concurs vor fi selectate pe baza îndeplinirii condițiilor de participare în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere vor fi afișate atât la sediul Centrului Județean de Cultură cât și pe pagina de internet a acestuia cu mențiunea ”admis” sau ”respins”, însoțite de motivul respingerii, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție al dosarelor.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura în trei etape succesive, după cum urmează:

- a. **Selecția dosarelor de înscriere**, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs, se va realiza în perioada **20 - 21 martie 2017** (în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor), iar rezultatele selectării dosarelor de înscriere se va face în termen de o zi lucrătoare de la expirarea

termenului de selecție a dosarelor prin menționarea sintagmei ”admis” sau ”respins”, însoțită de motivul respingerii, după caz;

- Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatul contestației prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet imediat după soluționarea contestației;

b. Proba scrisă:

- **în data de 27 martie 2017, ora 10:00**, la sediul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița din Târgoviște, str. Al. I. Cuza, nr. 15, județ Dâmbovița, care constă într-o lucrare ce va conține răspunsuri la subiectele de concurs desprinse din bibliografia prezentată mai jos (anexa);

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați ”admiși” la rezultatul final al selecției dosarelor.

Rezultatul probei scrise va fi afișat la sediul instituției, cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei ”admis” sau ”respins” (*minimum 50 de puncte* dintr-un maxim de 100 de puncte pentru posturile de execuție).

Contestațiile formulate față de rezultatul probei scrise pot fi depuse în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.

Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea scrisă pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Centrului Județean de Cultură Dâmbovița, imediat după soluționarea contestațiilor.

- c. Interviul** va avea loc în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, iar data și ora susținerii interviului se vor afișa odată cu rezultatele la proba scrisă, la sediul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița din Târgoviște, str. Al. I. Cuza, nr. 15. Proba interviului va putea fi susținută doar de către acei candidați care au fost declarați admiși la rezultatul final al probei scrise (*minimum 50 de puncte* dintr-un maxim de 100 de puncte pentru posturile de execuție).

Contestațiile formulate față de rezultatul interviului pot fi depuse în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului.

Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza consemnarea răspunsurilor la interviu pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Centrului Județean de Cultură Dâmbovița, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 32, alin (2) din H.G. nr. 286/2011, actualizată pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat cu mențiunea sintagmei ”admis” sau ”respins”.

Contestațiile se depun prin secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la secretariatul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră ”admis” la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pe același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Candidatul nemulțumit de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Relații suplimentare pot fi obținute zilnic între orele 8⁰⁰ – 16⁰⁰ la secretariatul Centrului Județean de Cultură Dâmbovița - Telefon: 0245613112.

Anexă:

Bibliografie concurs ocupare post șofer.

**Manager,
Cătălin Ionuț Lăscăie**



Consiliul Județean Dâmbovița
Centrul Județean de Cultură Dâmbovița

Târgoviște, Str. Alexandru Ioan Cuza, Nr. 15

Telefon / Fax: 0245 613 112

E-mail: office@cjcd.ro

CUI: 26955672

IBAN: RO45TREZ2715010XXX005429

www.cjcd.ro

ANEXĂ

**APROB,
MANAGER,
CĂTĂLIN IONUȚ LĂSCAIE**

BIBLIOGRAFIE CONCURS

Pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a postului de execuție vacant de **șofer** în cadrul Compartimentului Tehnic, Gospodărire, Întreținere și Deservire al Centrului Județean de Cultură Dâmbovița

- Decretul 328/1996, modificat și actualizat;
- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice actualizată;
- Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice cu modificările ulterioare.